

BESZÁMOLÓ MERKEI DÓRA

2021. november 1. -november 24. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2021. november 11. - EHK ülés

2021. november 18. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

időszak alatt rendszeresen - Egyeztetés Szili Ákossal az EHK aktualitásokkal kapcsolatban

2021. november 03. - Megbeszélés Szili Ákossal az EHK heti aktualitásokról

2021. november 03. - Megbeszélés Bátori Boglárkával az EHK aktualitásokról

2021. november 06. - Megbeszélés Szalay Lucával a pályázat terület aktualitásairól

2021. november 09. - EHK- HSZI megbeszélésen való részvétel

2021. november 10. - Egyeztetés Oroszné Dr. Perger Mónikával a hallgatói mentális egészség felmérésről

2021. november 12. - Megbeszélés Szalay Lucával és Szili Ákossal a pályázat terület aktualitásairól

2021. november 12. - Megbeszélés Radácsi Kristóffal és Szili Ákossal a kollégium terület aktualitásairól

2021. november 21. - Egyeztetés Szalay Lucával a december 10-i kifizetéshez tartozó dokumentációval kapcsolatban

2021. november 24. - Megbeszélés Gődér Nikolettával a dokumentációs folyamatokról

- Folyamatos kapcsolattartás Szalay Lucával a pályázat terület aktualitásaival kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2021. november 03. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. november 10. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. november 12. - Stratégiai Bizottság
- 2021. november 17. - Egyéb Bizottsági ülés
- 2021. november 16. - Belső Oktatási Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Levelezőlisták folyamatos nyomonkövetése
- EHK ülések emlékeztetőinek véleményezése és továbbítása az EHK számára
- Kapcsolattartás a KHK elnökökkel
- EHK naptárak frissítése és naprakészen tartása
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos figyelemmel követése és töltése
- Az EHK képviselők által vállalt feladatok folyamatos nyomonkövetése
- Adminisztratív feladatok ellátása
- AZ EHK naptárának frissítése, napra készen tartása.
- Ülés napirend elkészítése, előterjesztések csatolása, meghívók továbbítása, online tárhely kezelése.
- Pályázat területen való állandó segítségnyújtás
- Kommunikáció és PR területen való állandó segítségnyújtás

Eseti tevékenységek:

- Beszámoló tábla elkészítése az aktuális beszámolási időszakra
- EHK Képviselők tevékenységének értékelése
- EHK képviselői beszámolók generálása
- Képviselői beszámolók javítása
- EHK Közéleti ösztöndíjak bírálatának előkészítése
- Doktorandusz Önkormányzat Alapszabály módosítással kapcsolatos tevékenységek:
 - Dokumentumok véleményezése
 - Folyamatos egyeztetés Boldizsár Adriennel
 - Dokumentumok továbbítása a HSZI és a Jogi Igazgatóság felé
- Elnöki Értekezleten való részvétel

- Balatonfüredi Tudáscentrumban tartott kihelyezett Vezetői Értekezleten való részvétel
- Bizottságvezetői Értekezlet megtartása

Projektek:

- HÖK Rendszeri Tudástárral kapcsolatos tevékenységek:
 - Kapcsolattartás az EHK jelenlegi és volt képviselőivel a Tudástár felülettel kapcsolatban
 - Projekt koordinálása
 - Kapcsolattartás a KHK elnökökkel a Tudástár felülettel kapcsolatban
- HÖK rendszeri tudásfelmérő teszttel kapcsolatos tevékenységek:
 - Fellebbezések koordinációja
 - Kapcsolattartás a KHK elnökökkel
 - Fellebbezésekre válaszadás
 - Fellebbezések alapján az eredmények módosítása
 - Oklevelek elkészítése
- BME Vezetőképzővel kapcsolatos tevékenységek:
 - Szekcióleírások elkészítése, és szekciók kidolgozása
 - Egyeztetés az EHK képviselőkkel az általuk tartott szekciókról
 - Előkészületek folyamatos ellenőrzése, koordinálása
 - Alapozó szekció kidolgozása, egyeztetés Szili Ákossal
 - Alapozó szekció megtartása
 - Elnöki szekción való részvétel
 - Csapatépítő játék megtartása
 - Rendezvény operatív lebonyolításában való részvétel
 - Folyamatos kapcsolattartás a meghívott vendégekkel
 - Megbeszéléseken való részvétel

EGYÉB FELADATOK

- Szkéné nyereményjáték koordinálása
- EHK Alumni rendezvénytel kapcsolatos tevékenységek:
 - Kapcsolattartás Walton Mihállyal az Alumni kiadvánnyal kapcsolatban
 - Alumni rendezvény kreatív elkészítése
- Iratkezelési Szabályzat módosítási tervezet véleményezése
- Bejegyzés készítése az EHK Facebook és Instagram felületeire

Az értékelt időszakban elért pontszám: 213,20 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 213 200 Ft